

Checkliste zur Essenanmeldung an der IGS Salzgitter

(für Schülerinnen und Schüler, die im laufenden Jahr an die IGS Salzgitter wechseln!)

1. Infopapier mit Hinweisen zum gemeinsamen Mittagessen für den 5. - 6., 7. - 9. oder 10. - 13. Jahrgang.
 - Sekretariat
2. Hinweise zur Essenbestellung über das Internet.
 - Sekretariat
3. Antrag auf Ausstellung eines kostenlosen Mensaausweises.
 - Sekretariat
4. Fototermin beim Schulassistenten.
 - Schulassistent
5. Barcodeerstellung durch den Schulassistenten.
 - Schulassistent
6. Abholung des Mensaausweises an der Mensaausgabe.
 - Schülerin oder Schüler
7. Anmeldung für das Essen beim Caterer „Dussmann-CoolCooking“ mit dem Lastschrifteinzugsverfahren.
 - Mensa-Service-Team
8. Ausfüllen und Unterschreiben der **Anmeldung des Lastschrifteinzugsverfahrens**.
 - Eltern, Erziehungsberechtigte oder volljährige SchülerInnen
9. Abgabe der Anmeldung an der Mensaausgabe.
 - Schülerin oder Schüler
10. Auflegen der Mensakarte auf den Bestellterminal vor der Mensa.
 - Schülerin oder Schüler
11. Bestätigungsbutton auf dem Touchscreen drücken **zur Aktivierung**.
 - Schülerin oder Schüler
12. Bestellung am Terminal für die nächsten Wochen tätigen oder Bestellung zu Hause im Internet ausführen.
 - Schülerin oder Schüler, eventuell mit Eltern
13. Zusätzlich für Berechtigte an Zuschüssen aus „Bildung und Teilhabe“:
Vordruck **im Jobcenter, bzw. Stadt Salzgitter: Antrag zur Kostenübernahme der Mittagsverpflegung. Abholen, ausfüllen, unterschreiben und im Sekretariat bestätigen lassen.**
 - Eltern, bzw. Erziehungsberechtigte
14. Abgabe des Vordruckes im Jobcenter, bzw. Stadt Salzgitter.
 - Eltern, bzw. Erziehungsberechtigte
15. Abgabe des Gutscheines zur Kostenübernahme der Mittagsverpflegung (vom Jobcenter, bzw. Stadt Salzgitter) an der Mensaausgabe.
 - Schülerin, Schüler oder Eltern, bzw. Erziehungsberechtigte