

Hinweise zum Mittagessen in der Mensa für die Jahrgänge 7 bis 9

Ab Jahrgang 7 ist es den SchülerInnen freigestellt, ob sie am Essen teilnehmen.

Sollten sie sich aber zum Essen angemeldet, bzw. nicht abgemeldet haben, unterliegen sie den gleichen Regeln wie die anderen SchülerInnen in den Jahrgängen 5 und 6.

Ab Jahrgang 7 essen die SchülerInnen bei **Ausfall des Nachmittagsunterrichts** ab 12:35 Uhr und gehen oder fahren dann nach Hause.

Essensbestellung:

- Die SchülerInnen können ihr Essen in der Schule am Terminal oder von zu Hause aus im Internet bestellen. Die Bestellungen, bzw. Umbestellungen müssen spätestens bis zum Donnerstagmittag der Vorwoche eingegangen sein.
- Danach sperrt sich das System und es können keine Änderungen mehr vorgenommen werden.
- Internetbestellungen können über die Homepage der IGS Salzgitter (Link: Mensa) oder diese Adresse: <https://www.opc-asp.de/amselstieg/> (Wichtig: https) getätigt werden.
- Mit der Mensakontonummer und dem PIN meldet man sich an, um die aktuellen Speisepläne einsehen zu können. Durch das Anklicken der Menüs wird das Essen für den jeweiligen Tag bestellt.
- Es werden nur Bestellungen mit der **eigenen** Mensakarte (SchülerInnen-Ausweis) vorgenommen.
- **Die Bestellungen müssen bestätigt werden!**
- Für die SchülerInnen besteht am Dienstag und Donnerstag ein Essens-Abo, so dass sie (ein voreingestelltes) Essen bekommen, auch wenn sie vergessen haben, ihr Essen zu bestellen oder es nicht umbestellt haben. Das Essen an diesen beiden Tagen lässt sich nicht abbestellen, es sei denn, man hat bei der Firma Dussmann Service eine Krankmeldung abgegeben.
- Am Montag und Mittwoch müssen die SchülerInnen selbstständig bestellen, sonst bekommen sie kein Mittagessen.
- Auf dem Menüplan im Internet und auf dem Aushang im Essenausgabebereich sind die **kennzeichenpflichtigen Zusatzstoffe** und ihre Abkürzungen aufgelistet. Die Kürzel findet man bei den entsprechenden Gerichten auf dem Menüplan wieder.
- Das „S“ hinter einem Menü steht für **Schweinefleisch**.
- Der Betrag für das bestellte Essen wird mittels Bankeinzug, jeweils zum Ersten eines Monats, vom Konto der Eltern (Erziehungsberechtigten) per SEPA – Lastschrift abgebucht.

Essensabbestellung:

- Stornierungen der Mittagessen bei Krankheit werden nur dann anerkannt, wenn die Schülerin oder der Schüler am Tag des Essens krank gemeldet wurde. Für Stornierungen bis 08:00 Uhr muss eine E-Mail an dussmann-servicehannover@dussmann.de geschickt, oder unter der **Telefonnummer 05341-8689344 (Anrufbeantworter, Frau Schenke)** bis 09:00 Uhr angerufen werden. Bitte geben Sie folgende Informationen an: **MENSAKONTO-NUMMER (SchülerInnenausweisnummer), NAME, SCHULE und KLASSE!**

Integrierte Gesamtschule



Stand: 01.02.17

Fachbereich Ganztage: Mensa

- Die Kontaktdaten sind auch auf der IGS-Homepage unter dem Menüpunkt „Mensa“ hinterlegt.
- Über Termine wie Klassenfahrten, Tagesausflüge, Stundenplanänderungen, usw. wird der Caterer seitens der IGS Salzgitter informiert und der Caterer nimmt dann entsprechende Stornierungen vor.

Vor dem Essen:

- Die SchülerInnen sind für ihre eigene Mensakarte verantwortlich und haben diese zu **jedem** Mittagessen mit sich zu führen. Wurde diese **ausnahmsweise** vergessen, hakt die aufsichtführende Lehrkraft die Schülerinnen Namen in der ausgedruckten Essensliste ab.
- Die SchülerInnen können vor dem Essen am Terminal prüfen, welches Menü sie bestellt haben.
- Sie nehmen sich nach dem Betreten der Mensa ein Tablett mit Besteck und stellen sich einzeln in der entsprechenden Essensschlange an.
- Die SchülerInnen gehen bis zur **Haltelinie** nach vorn. Ist der Abholterminal frei, gehen sie an die Ausgabe vor und legen ihre Mensakarte auf. So wird der Servicekraft das bestellte Essen angezeigt.

Während des Essens:

- Sollte eine Wasserkaraffe leer sein, wird diese am Automaten wieder aufgefüllt.
- Leere Trinkflaschen dürfen aus hygienischen Gründen **nur mit den Karaffen am Tisch** nachgefüllt werden (nicht am Automaten!).
- Eigene Getränke dürfen **nicht** mit in die Mensa gebracht werden.
- Die SchülerInnen können sich einen Nachschlag (der Beilagen) holen, indem sie **direkt** zur Essensausgabe gehen und sich nicht erneut in der Schlange anstellen.
- Die SchülerInnen sollen nicht gemeinsam von einem Teller essen (z.B. wenn jemand vergessen hat, zu bestellen).

Nach dem Essen:

- Nach dem Essen bringen die SchülerInnen eigenständig ihre Tablettts (mit ihren Bechern und Servietten!) weg und sortieren das Geschirr und Besteck in die vorgesehenen Schubwagen ein. Übriggebliebenes Wasser aus den Bechern und Essensreste werden in die bereitgestellten Behälter entsorgt, die Servietten kommen in den Abfalleimer.
- Sollte einmal ein Teller herunterfallen und zu Bruch gehen, können sie dem Mensapersonal Bescheid sagen, welches dann umgehend ein Kehrblech zur Verfügung stellt und den SchülerInnen bei der Beseitigung der Scherben hilft.
- Vor dem Verlassen der Mensa stellt jeder seinen Stuhl an den Tisch.
- Die Karaffen und Becher werden weggebracht und abschließend wird der Tisch abgewischt. Hierfür stehen Wassereimer mit Lappen bereit. Die SchülerInnen sollten darauf achten, dass sie die Lappen **kräftig auswringen**, bevor sie die Tische abwischen. Die Plätze sollten so sauber verlassen werden, wie man sie vorgefunden hat, damit sich die nächsten SchülerInnen ebenso wohlfühlen.

Guten Appetit

Das Mensa Team