

Hinweise zum gemeinsamen Mittagessen in der Mensa für Jahrgang 5 und 6

Essensbestellung:

- Die SchülerInnen können ihr Essen in der Schule am Terminal oder von zu Hause aus im Internet bestellen. Die Bestellungen müssen spätestens bis zum Donnerstagmittag der Vorwoche eingegangen sein.
- Es werden nur Bestellungen mit der eigenen Mensakarte (SchülerInnen-Ausweis) vorgenommen.
- Für die SchülerInnen besteht am Dienstag und Donnerstag ein Essens-Abo, so dass sie (ein voreingestelltes) Essen bekommen, auch wenn sie vergessen haben, ihr Essen zu bestellen. Das Essen an diesen beiden Tagen lässt sich nicht abbestellen, es sei denn, man hat bei der Firma Dussmann Service eine Krankmeldung abgegeben.
- Am Montag und Mittwoch müssen die SchülerInnen selbstständig bestellen, sonst bekommen sie kein Mittagessen.
- Auf dem Menüplan im Internet und auf dem Aushang im Essenausgabebereich sind die **kennzeichenpflichtigen Zusatzstoffe** und ihre Abkürzungen aufgelistet. Die Kürzel findet man bei den entsprechenden Gerichten auf dem Menüplan wieder.
- Das „S“ hinter einem Menü steht für **Schweinefleisch**.

Essensabbestellung:

- Stornierungen der Mittagessen bei Krankheit werden nur dann anerkannt, wenn die Schülerin oder der Schüler am Tag des Essens krank gemeldet wurde. Für Stornierungen bis 08:00 Uhr muss eine E-Mail an dussmann-servicehannover@dussmann.de geschickt, oder unter der **Telefonnummer 05341-8689344 (Anrufbeantworter, Frau Schenke)** bis 09:00 Uhr angerufen werden. Bitte geben Sie folgende Informationen an: **MENSAKONTO-NUMMER (SchülerInnenausweisnummer), NAME, SCHULE und KLASSE!**
- Die Kontaktdaten sind auch auf der IGS-Homepage unter dem Menüpunkt „Mensa“ hinterlegt.
- Über Termine wie Klassenfahrten, Tagesausflüge, Stundenplanänderungen, usw. wird der Caterer seitens der IGS Salzgitter informiert und der Caterer nimmt dann entsprechend Stornierungen vor.

Vor dem Essen:

- Jede Klasse bestimmt intern einen Tischdienst, der meist aus zwei SchülerInnen besteht und wöchentlich gewechselt werden kann, so dass jeder in regelmäßigen Abständen dieses Amt übernimmt.
- Der Tischdienst darf fünf Minuten vor der festgelegten Essenszeit den Unterricht verlassen, um die zugewiesenen Tische (5a/6a, 5b/6b, 5c/6c, 5d/6d, 5e/6e) für die MitschülerInnen zu decken. Dabei werden jeweils 2 Wasserkaraffen je Tischreihe und Trinkbecher gleichmäßig auf den Tischen verteilt. Danach wartet der Tischdienst vor der Mensa auf die Lehrkraft.
- Der Lehrer geht gemeinsam mit seiner **ganzen** Klasse zur Mensa. Entweder geschieht dies vom Klassenraum aus (wenn zuvor Unterricht stattfand) oder die SchülerInnen warten **in der Steinhalle, bzw. Pausenhalle** vor der Mensa in Zweierreihen auf ihre Lehrkraft (wenn die Essenszeit in der Mittagsfreizeit liegt). Es gibt feste Essenszeiten für

Integrierte Gesamtschule



Stand: 01.02.17

Fachbereich Ganztags: Mensa

- jede Klasse, die **unbedingt** eingehalten werden müssen, damit die nachfolgenden Klassen – insbesondere der Tischdienst – rechtzeitig an ihre Tische können.
- Die SchülerInnen sind für ihre eigene Mensakarte verantwortlich und haben diese zu **jedem** Mittagessen mit sich zu führen. Wurde diese **ausnahmsweise** vergessen, hakt die aufsichtführende Lehrkraft die Schülerinnen Namen in der ausgedruckten Essensliste ab.
 - Die SchülerInnen können vor dem Essen am Terminal prüfen, welches Menü sie bestellt haben. Sie nehmen sich nach dem Betreten der Mensa ein Tablett mit Besteck und stellen sich einzeln in der entsprechenden Essensschlange an.
 - Die SchülerInnen gehen bis zur **Haltelinie** nach vorn. Ist der Abholterminal frei, gehen sie an die Ausgabe vor und legen ihre Mensakarte auf. So wird der Servicekraft das bestellte Essen angezeigt.
 - Der Lehrer beaufsichtigt die anstehenden SchülerInnen und holt sich nach Möglichkeit als **Letztes** sein Essen, bevor er sich zu seinen SchülerInnen setzt.

Während des Essens:

- Die Klasse **isst gemeinsam**, d.h. dass alle SchülerInnen bis zum Ende am Tisch sitzen bleiben, so dass in Ruhe gegessen werden kann. SchülerInnen, die bereits fertig sind, dürfen ihr Tablett an der Rückgabestation abräumen. Dann setzen sie sich wieder auf ihren Platz.
- Sollte eine Wasserkaraffe leer sein, füllt der Tischdienst diese am Automaten auf.
- Leere Trinkflaschen dürfen aus hygienischen Gründen **nur mit den Karaffen am Tisch** nachgefüllt werden (nicht am Automaten!). Eigene Getränke dürfen **nicht** mit in die Mensa gebracht werden.
- Die SchülerInnen können sich einen Nachschlag (der Beilagen) holen, indem sie **direkt** zur Essensausgabe gehen und sich nicht erneut in der Schlange anstellen.
- Die SchülerInnen sollen nicht gemeinsam von einem Teller essen (z.B. wenn jemand vergessen hat, zu bestellen). Sollte jemand ein Dessert nicht wollen, darf dieses aber durchaus an einen Mitschüler abgegeben werden.

Nach dem Essen:

- Nach dem Essen bringen die SchülerInnen eigenständig ihre Tablett (mit ihren Bechern und Servietten!) weg und sortieren das Geschirr und Besteck in die vorgesehenen Schubwagen ein. Übriggebliebenes Wasser aus den Bechern und Essensreste werden in die bereitgestellten Behälter entsorgt.
- Sollte einmal ein Teller herunterfallen und zu Bruch gehen, können die Kinder bei dem Mensapersonal Bescheid sagen, welches dann umgehend ein Kehrblech zur Verfügung stellt und den SchülerInnen bei der Beseitigung der Scherben hilft. Die betreuende Lehrkraft steht der Schülerin oder dem Schüler in dieser Situation bei. 😊
- Vor dem Verlassen der Mensa stellt jeder seinen Stuhl an den Tisch. Sollte dies einmal vergessen werden, überprüft der Tischdienst am Ende noch einmal alle Stühle.
- Der Tischdienst bringt die Karaffen und stehengebliebenen Becher weg und wischt abschließend die Tische ab. Hierfür stehen Wassereimer mit Lappen bereit. Die SchülerInnen sollten darauf achten, dass sie die Lappen **kräftig auswringen**, bevor sie die Tische abwischen. Die Plätze sollten so sauber verlassen werden, wie man sie vorgefunden hat, damit sich die nächste Klasse ebenso wohlfühlt.

Guten Appetit

Das Mensa Team