

Antrag für die Nachbestellung eines Schülersausweises

Fülle den Antrag möglichst vollständig aus. Wirf den unterschriebenen Antrag in den Briefkasten neben der Essenausgabe in der Mensa.

Vorname: _____ Nachname: _____

Geburtstag: __. __. ____ Klasse: _____

Barcode (Strichcode-Nr.): _____

Der Schulfotograf hat mich fotografiert: ja nein

Ich bin neu an der Schule (seit dem): _____

Der nachbestellte Ausweis kostet 5,00 €. Der Betrag ist zu bezahlen, wenn der Ausweis vom Mensapersonal ausgehändigt wird.

Datum und Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten/ Eltern

Antrag bearbeitet am: _____ von: _____